

ПРИКАЗ

08.12.2025 года

№ 261

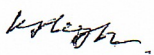
**Об актуализации порядка приема запросов
и выдачи медицинских документов (их копий)
и выписок из них в ГБУЗ КККВД**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать порядок приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них в ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер» согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму журнала приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить образец заявления пациента на выдачу документов или копий, выписок из них согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
4. Приказ № 258 от 16.11.2020 «Об утверждении порядка приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них в ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер» считать утратившим силу.
5. Секретарю руководителя ознакомить с приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

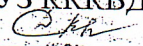
Главный врач



Ж.В. Курганова

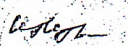
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГБУЗ КККВД

 Г.Д. Кузнецова
« » 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ КККВД

 Ж.В. Курганова
« » 2025 г.

**Порядок приема запросов и выдачи
медицинских документов (их копий) и выписок из них в
ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия в ГБУЗ КККВД выдачи пациенту либо его законному представителю медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, и иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов (далее - медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов.

2. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, который составляется в свободной форме и содержит:

сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента; адрес места жительства (места пребывания); почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии); в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе; наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить; сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов -

посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса)

3. Запросы, поданные лично заявителем (его законным представителем) регистрируются при наличии документа, удостоверяющего его личность (личность законного представителя).

При поступлении запросов по почте:

- проверяется правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки;

- вскрывается конверт, проверяется наличие в нем текста обращения;

- составляется акт в случае отсутствия текста запроса, присутствия в конвертах денежных знаков и ценных бумаг, подарков или отсутствия документов.

4. Регистрация запросов осуществляется путем ведения журнала приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них.

5. Запросы аналогичного содержания маркируются номером первичного обращения с пометкой «Аналогичное». Повторные запросы регистрируются под очередным номером с указанием кратности и дат повторных обращений.

6. Виза об исполнении накладывается на регистрационную карточке в адрес медицинского работника, который произвел выдачу (направление) медицинских документов (их копий) и выписок из них.

7. Максимальный срок рассмотрения запросов составляет 30 календарных дней с момента регистрации.

8. В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

9. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, администрация ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер» в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации запроса.

10. Запросы, в которых текст не поддается прочтению, не рассматриваются. В случае если адресные данные могут быть идентифицированы, заявителю направляется соответствующее сообщение.

Не подлежат рассмотрению запросы, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, имуществу работникам ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер», а также имуществу ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер».

В случае если в запросе содержатся вопросы, на которые заявителю неоднократно давались ответы, и не приводится новых доводов, главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер» вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем, о чем заявитель уведомляется письменно.

11. Запросы на предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них в электронной форме должны быть поданы через портал «Госуслуги», ЕСИА «Госуслуги», государственные и региональные информационные системы и подписан заявителем с использованием УКЭП или простой электронной подписи.

12. Выдача медицинских документов в электронной форме производится только при наличии технической возможности. Такие документы подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями медицинского работника и секретаря руководителя. При этом сведения о медицинском работнике должны быть внесены в Федеральный регистр медицинских работников ЕГИСЗ, а о медицинских организациях – в Федеральный регистр медицинских организаций ЕГИСЗ.

13. Заявителю могут быть предоставлены оригиналы, копии медицинских документов, выписки из них. Не предоставляются оригиналы следующих медицинских документов:

- медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у);
- медицинская карта стационарного больного (форма № 033/у);
- история развития новорожденного (форма № 097/у);
- история развития ребенка (форма № 112/у);
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у).

14. Предоставление заявителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве 1 (одного) экземпляра.

15. Не предоставляются медицинские документы (копии, выписки из них), уничтоженные в связи с истекшим сроком их хранения.

16. Копии медицинских документов могут быть выданы за плату при наличии в уставе ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер» права оказывать платные услуги и утвержденного прейскуранта на платные услуги.

17. Копии медицинских документов на бумажном носителе заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием Ф.И.О., должности и даты выдачи копии, а также печатью.

18. Выписки на бумажном носителе оформляются в произвольной форме с проставлением штампа (или на бланке), подписываются врачом, заверяются печатью.

19. Если медицинские документы ведутся в электронной форме, для предоставления заявителям их распечатывают на бумажном носителе и заверяют.

20. Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируется записью в журнале, которая должна содержать:

- сведения о пациенте;
- в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе,
- дату подачи запроса и дату выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них или дату направления медицинских документов (их копий) и выписок из них в форме электронных документов, а также адрес электронной почты пациента или его законного представителя;
- наименование выданного документа с указанием его типа: оригинал, копия, выписка (в случае выдачи копий медицинских документов и выписок из них указывается период времени, за который они выданы);
- срок возврата оригиналов медицинских документов;
- подпись пациента либо его законного представителя о получении медицинских документов (их копий) и выписок из них (за исключением случаев направления медицинских документов (их копий) и выписок из них заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов);
- сведения о медицинском работнике, который произвел выдачу (направление) медицинских документов (их копий) и выписок из них (фамилия, инициалы, должность), и его подпись.

Журнал приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и
выписок из них.

№ п/п	Сведения о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные)	Сведения о законном представителе пациента (при наличии) (Ф.И.О., паспортные данные)	Наименование запрашиваемых медицинских документов, способ их получения	Дата подачи запроса	Дата выдачи медицинских документов (срок возврата оригиналов (при наличии))	Подпись пациента (законного представителя)	Ф.И.О., подпись медработника, выдавшего медицинские документы
1	2	3	4	5	6	7	8

**Образец заявления пациента на выдачу документов или копий,
выписок из них**

Главному врачу
ГБУЗ КККВД

От _____
Зарегистрированного (ой) по адресу _____
паспорт серия № _____, выдан _____ от _____
период оказания пациенту медицинской помощи _____
почтовый адрес для направления письменного ответа _____
номер контактного телефона _____

Заявление

Прошу выдать мне следующие медицинские документы (их копии) или выписки из них

Дата, подпись.

**Образец заявления законного представителя на выдачу документов или
копий, выписок из них**

Главному врачу ГБУЗ КККВД

От _____

Зарегистрированного (ой) по адресу _____

паспорт серия № _____, выдан _____ от _____

документ, подтверждающий статус законного представителя _____

период оказания пациенту медицинской помощи _____

почтовый адрес для направления письменного ответа _____

номер контактного телефона _____

Заявление

Прошу выдать мне следующие медицинские документы (их копии) или выписки из них

Дата, подпись.